



Unser nettes Team des Seniorenheimes „Wilhelm Busch“ in Schulzendorf bildet seit Jahren erfolgreich junge oder auch berufserfahrende Menschen zu Pflegefachkräften aus. Und da wir unsere gute Qualität, Innovation und Freude am Beruf weiterhin zukunftsfähig gestalten wollen, suchen wir zur Unterstützung ab sofort eine engagierte

Pflegefachkraft (m/w/d) als Praxisanleiter (m/w/d)

in Vollzeit (39 Wochenstunden) - der Stundenumfang der Praxisanleitung erfolgt entsprechend

• Ihr Profil:

Sie sind Pflegefachkraft mit entsprechender Qualifizierung zur Praxisanleitung, engagiert, lösungsorientiert und im Denken und Handeln flexibel

• Ihre Aufgaben:

Mitarbeit bei der ärztlichen Diagnostik und Therapie/ Behandlungspflege, Umsetzung des Pflegeprozesses nach SIS, Pflegediagnostik, Pflegeplanung, Pflegesupervision, Evaluation der Pflege

Wie in der stationären Pflege logisch, setzen auch wir die Bereitschaft zur Schichtarbeit voraus – [bieten dafür](#) aber eine ganze Menge:

- **Sicherheit =**
 - notwendige Einarbeitung und Hilfestellungen vom gesamten Team und den Vorgesetzten
 - unbefristeter Arbeitsvertrag
- **Bezahlung =**
 - sehr hohe Vergütung nach Tarif PTG (*weit über 3.800 Euro brutto monatlich bei Berufserfahrung*) mit regelmäßiger Gehalts- und Stufensteigerung
 - selbstverständlich pünktliche Gehaltszahlung
 - Jahressonderzahlung, Einsparprämie
 - hohe Zulagen und Zuschläge
 - 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24.12 und 31.12
 - Sonderurlaub bei Nachtdiensten
- **Individuelles =**
 - passgenaue Fort- und Weiterbildungen/ Karriere nach persönlichen Wünschen
 - Mitarbeiterbonus bei Online-Shops
 - monetärer Zuschuss zu Gesundheitskursen/Fitnessstudio
- **Wertschätzung =**
 - Ihre Vorgesetzten nehmen Ihre Meinung ernst und nehmen sich Zeit zum Zuhören
 - Schwerpunkt der Tätigkeiten nach Neigung und Kenntnisse
 - moderne technische Ausstattung für z.B. PC-/Dokumentationsarbeit oder gesundheitsschonendes Arbeiten
 - Dienstplan wird besprochen, um für Fairness zu sorgen

Einfach Lebenslauf sowie Kopien der Fachkraft-Urkunde und Zertifikat Praxisanleitung an unsere Personalleiterin Sabine Wojke senden, die auch gerne alle Fragen beantwortet:

Email: bewerbung@vs-buergerhilfe.de

oder

WhatsApp: 0152/09298829 oder

VS Bürgerhilfe gemeinnützige GmbH, Kirchplatz 11, 15711 Königs Wusterhausen
03375/2151220